

## **REGULAMIN WSPARCIA FUNDACJI ZIELONA LINIA**

### **1. Postanowienia ogólne**

1.1. Wsparcie udzielane jest przez Fundację Zielona Linia, zwaną dalej Fundacją, działającą w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. 1991 nr 46 poz. 203), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536), statutów, uchwał, regulaminów i innych aktów wewnętrznych.

1.2 Misją Fundacji Zielona Linia są:

- Redukcja kosztów korzystania z telefonii stacjonarnej i mobilnej oraz z Internetu przez osoby będące nauczycielami, funkcjonariuszami publicznymi, osoby związane z zawodami medycznymi, a także osoby starsze i zagrożone wykluczeniem cyfrowym oraz ich rodziny.
- Działalność charytatywna.
- Promocja i organizacja wolontariatu.
- Propagowanie postaw prospołecznych i obywatelskich.

1.3. Wsparcia udziela się na zasadach określonych w statucie, niniejszym Regulaminie i innych dokumentach Fundacji Zielona Linia.

1.4. Wsparcie udzielane jest również osobom prawnym oraz podmiotom nie posiadającym osobowości prawnej działającym na rzecz takich osób.

### **2. Wniosek o wsparcie**

2.1. Osoba ubiegająca się o wsparcie (Wnioskodawca) składa komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 2.5

2.2. Dokumenty muszą być poprawnie wypełnione i podpisane na każdej stronie przez Wnioskodawcę.

2.3. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba pełnoletnia bądź opiekun prawny osoby niepełnoletniej lub ubezwłasnowolnionej częściowo lub całkowicie.

2.4. Komplet należy przekazać osobiście w oryginale lub przesłać na adres Fundacji Zielona Linia, ul. Czerwonych Beretów 6, 00-910 Warszawa.

2.5. Komplet składa się z następujących dokumentów:

- wniosek o wsparcie wraz ze wskazanymi załącznikami;
- podpisane oświadczenia wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawarte we wniosku o wsparcie;
- oświadczenie Beneficjenta o spełnianiu warunków wynikających ze Statutu Fundacji upoważniające do skorzystania ze wsparcia Fundacji;
- dokumenty dodatkowe.

2.6. Fundacja Zielona Linia zastrzega sobie prawo na etapie rozpatrywania Wniosku do przeprowadzania wywiadu środowiskowego i/lub do żądania przekazania dodatkowych informacji i/lub doręczenia dokumentów uznanych przez Fundację za istotne, w związku z rozpatrywaną prośbą.

KRS 0000932491, REGON 520450031, NIP 952222218

[www.zielonalinia.org](http://www.zielonalinia.org)

Wpłacając co miesiąc nawet niewielką kwotę pomagasz nam nieść długofalową pomoc osobom potrzebującym  
Mbank

**31 1140 2004 0000 3402 8191 8663**

*w tytule wpisz "darowizna na cele statutowe"*

2.7. Podanie nieprawdziwych informacji może skutkować zmianą pozytywnej decyzji o wsparciu i/lub koniecznością zwrotu udzielonego wsparcia.

2.8. Fundacja Zielona Linia nie zwraca nadesłanych dokumentów.

### **3. Decyzja o objęciu wsparciem**

3.1. Decyzję o objęciu wsparciem podejmuje Zarząd Fundacji w terminie do 14 dni od otrzymania poprawnie wypełnionej dokumentacji i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

3.2. W przypadku negatywnej decyzji dotyczącej wsparcia Wniosek o wsparcie (wraz z załącznikami) zostanie zniszczony w terminie do 14 dni od dnia poinformowania Wnioskodawcy o decyzji.

3.3. W przypadku pozytywnej decyzji Wnioskodawca zostanie zaproszony do podpisania poniższych dokumentów (w terminie do 21 dni), stając się Beneficjentem Fundacji Zielona Linia:

- Umowa o wsparciu;
- Regulamin wsparcia.
- Fundacja Zielona Linia zastrzega sobie prawo do negatywnej decyzji dotyczącej wsparcia nawet w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów niniejszego Regulaminu.

### **4. Wydatkowanie środków**

4.1. Decyzję o dofinansowaniu lub refundacji kosztów podejmuje Zarząd Fundacji w terminie do 30 dni roboczych od otrzymania poprawnie wypełnionej dokumentacji i informuje o podjętej decyzji Beneficjenta.

4.2. Fundacja może pokryć (zależnie od zakresu przyznanego Beneficjentowi wsparcia):

- Koszty abonamentu podstawowego Pika Mobile sieci Pika Polska przez okres jednego roku
- Koszty abonamentu podstawowego Pika Mobile sieci Pika Polska przez okres jednego roku dla bliskich Beneficjenta
- Koszty zakupu telefonu komórkowego
- Koszty zakupu modemu do Internetu Mobilnego sieci Pika Polska
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej decyzji Zarządu Fundacji, środki pieniężne mogą być przeznaczone na pokrycie innych potrzeb zgodnych ze Statutem Fundacji

4.3. W przypadku finansowania zakupu sprzętu telekomunikacyjnego dla podopiecznego przez Fundację obowiązują następujące zasady:

- przy zakupie sprzętu telekomunikacyjnego, na podstawie okazanej u autoryzowanego przez Fundację sprzedawcy umowy zawartej pomiędzy Fundacją a podopiecznym, sprzedawca wystawia fakturę VAT lub fakturę pro forma,
- nabywcą i odbiorcą na fakturze jest Fundacja,
- sprzedawca przesyła kopię faktury VAT lub fakturę pro forma na adres e-mail Fundacji,
- Fundacja dokonuje przelewu w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania faktury VAT lub faktury pro forma

4.4. Sposób wydatkowania środków wynika z uzasadnienia przedstawionego przez Beneficjenta.

4.5. Faktury i rachunki, a także inne dokumenty rachunkowe, które wystawione są na Fundację i zawierają jej dane, opłacane są bezpośrednio na rzecz wystawiającego fakturę sprzedawcy lub świadczeniodawcy. Koszty świadczeń nieudokumentowanych w powyższy sposób zwracane są na rzecz podopiecznych po wykazaniu ich zapłaty i przedstawieniu odpowiednich dokumentów.

KRS 0000932491, REGON 520450031, NIP 952222218

[www.zielonalinia.org](http://www.zielonalinia.org)

Wpłacając co miesiąc nawet niewielką kwotę pomagasz nam nieść długofalową pomoc osobom potrzebującym  
Mbank

**31 1140 2004 0000 3402 8191 8663**

*w tytule wpisz "darowizna na cele statutowe"*

4.6. Fundacja ma prawo odmowy refundacji kosztów, jeśli przedstawione dokumenty księgowe lub oświadczenia podopiecznego budzą wątpliwości co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym regulaminie oraz w ustawie o rachunkowości.

4.7. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami udzielanej pomocy Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na odmiennych zasadach niż te określone w niniejszym regulaminie, ustalonych przez Zarząd.

4.8. Fundacja nie udziela pomocy finansowej osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek finansowych, występującym z prośbą o spłatę ich zadłużenia: bankowego, kredytowego, spółdzielni mieszkaniowych, występującym z prośbą o spłatę zadłużenia w placówkach medycznych, tj. szpitale, hospicja, apteki i inne instytucje.

## 5. Wsparcie Fundacji

5.1. Wsparcie Fundacji dla Beneficjenta uwarunkowane jest pozytywną weryfikacją, podpisaniem Wniosku o wsparcie, umowy i regulaminu Fundacji.

5.2. Środki zgromadzone na koncie Fundacji mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele zgodne ze statutem Fundacji.

5.3. W przypadku śmierci Beneficjenta środki przekazywane są na inne cele Beneficjentów, lub na cele statutowe Fundacji.

5.4. Beneficjenci zobowiązani są osobiście, bądź przez Opiekuna Beneficjenta każdorazowo informować Zarząd Fundacji o każdej zmianie danych miejsca zamieszkania Beneficjenta, o zmianach celu wskazanego we Wniosku oraz innych istotnych dla realizacji wsparcia Fundacji zmianach dotyczących Beneficjenta.

5.5. W przypadku śmierci Beneficjenta, rodzina zobowiązuje się poinformować Fundację w terminie do 7 dni kalendarzowych.

## 6. Dane osobowe

6.1. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu realizacji wsparcia.

6.2. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ww. ustawy jest Fundacja Zielona Linia z siedzibą w Warszawie przy ul. Czerwonych Beretów 6.

6.3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Beneficjenta jest dobrowolna.

6.4. Beneficjentowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych i ich poprawianie.

## 7. Postanowienia końcowe

7.1. Złożenie wniosku o wsparcie jest równoznaczne w skutkach prawnych z akceptacją niniejszych warunków i postanowień.

7.2. Fundacja Zielona Linia zastrzega sobie, w zakresie w jakim dopuszczalne jest to zgodnie z obowiązującymi przepisami, prawo do dokonywania zmian i modyfikacji Regulaminu w przypadku zaistnienia istotnych przyczyn, w tym w szczególności w przypadku stosownych zmian w obowiązujących przepisach prawa. Zmiany

KRS 0000932491, REGON 520450031, NIP 952222218

[www.zielonalinia.org](http://www.zielonalinia.org)

Wpłacając co miesiąc nawet niewielką kwotę pomagasz nam nieść długofalową pomoc osobom potrzebującym  
Mbank

**31 1140 2004 0000 3402 8191 8663**

*w tytule wpisz "darowizna na cele statutowe"*

będą publikowane na bieżąco w postaci ujednoliconego tekstu Regulaminu na łamach strony [www.zielonalinia.org](http://www.zielonalinia.org) wraz z datą.

7.3. Po ukazaniu się na stronie [www.zielonalinia.org](http://www.zielonalinia.org) informacji o zmianach w Regulaminie, Beneficjent powinien niezwłocznie zapoznać się ze zmianami, gdyż korzystanie z pomocy po takim ogłoszeniu stanowi bezwarunkową akceptację nowej treści Regulaminu.

7.4. W przypadku nie zaakceptowania zmian w Regulaminie, Beneficjent powinien zaprzestać korzystania z pomocy przyznanej przez Fundację lub ubiegania się o nią.

7.5. Od decyzji Zarządu Fundacji Zielona Linia nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

7.6. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają prawu polskiemu. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

7.7. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne, nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu.

7.8. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie [www.zielonalinia.org](http://www.zielonalinia.org)

.....  
Beneficjent